



Aika 29.01.2026, klo 17:00 - 17:26

Paikka Laitilan kaupungintalo, kokoush. 224, Silo

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 3 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 4 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2026**
- § 5 Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 6 Kirjaston tilastot 1-12/2025**
- § 7 Laitilan liikuntapaikkojen varaushinnat ja pääsymaksut 1.1.2026 alkaen**
- § 8 Sivistysvaliokunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026 ja menotositteiden hyväksyjät**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ilmari Vuorela, puheenjohtaja
Jussi Perkkola, 1. varapuheenjohtaja
Henri Aitakari
Viktoria Hulenکو
Santeri Laaksonen
Linda Lahtonen
Katja Ukkonen
Riikka Wessman

Muut saapuvilla olleet

Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja, sihteeri
Virve Aho, kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja
Tanja Raisto-Elo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Odessa Laivoranta, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja
Pauliina Uusikartano

Allekirjoitukset

Ilmari Vuorela
Puheenjohtaja

Susanne Laaksonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Laitila 30.01.2026 klo 20:31.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Viktoria Hulenکو

Riikka Wessman

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 3.2.2026 alkaen

sivistysjohtaja



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Viktoria Hulenکو ja Pauliina Uusikartano.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Viktoria Hulenکو ja Riikka Wessman.



§ 3

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Laitilan uimahalli kävijämäärät 10-12/2025

1. Laitilan uimahallin kävijämäärät 10-12/2025 (Liite)

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut tiedoksi merkittävät asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2026

LAI Dno-2026-1

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Jalonen, varhaiskasvatuspäällikkö, taija.jalonen@laitila.fi

Oheismateriaali

1 Erytysruokavalio 2026

2 Yleiskirje perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2026

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES perhepäivähoitajia koskevien liitteen 12 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään vähennykseksi tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina työnantajan maksamien kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Jos kunta kuitenkin korvaa perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalien kustannusten korvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee ajalla 1.1.–31.12.2026 kunnallisessa perhepäivähoidossa maksettavaksi omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoitajalle hoidosta aiheutuvat todelliset kustannukset.

alle kouluikäinen/ koululainen 2026

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,93/ 1,21

lounas tai päivällinen, € 2,21/ 2,87

muu kustannus, €/ päivä 2,13/2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäivähoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kustannuskorvaus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa hoitoa. Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei kustannuskorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle / perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.



Varhaiskasvatuslain 11§:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä ravitsemustarpeen täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä lapselle varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu hoitoajoista.

Koululaisen ravinnontarpeen on arvioitu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen. Tämä on otettu huomioon ravinnon osalta koululaisten varhaiskasvatuksen kustannuskorvaussuosituksessa.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erikoisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan aiheuttaako erikoisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin. Erityisruokavaliot edellyttävät lääkärin todistuksen.

Kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairastuvainlain (1224/2004) mukaisesti (äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet).

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5 %

laktoositon 0-10 %

gluteeniton (keliakia) 30 %

maidoton 0-15 %

vilja-allergia 5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista, kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää noudattaa kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksia Kuntaliiton suositusten mukaisesti 1.1.2026 alkaen. Samalla valiokunta hyväksyy liitteenä olevan erityisruokavalioiden korvausperusteet.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
perhepäivähoitajat, Taija Jalonen



§ 5

Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kirjastotoimenjohtaja

Muut päätökset:

§ 9 Kirjastoauton tilapäinen aikataulumuutos, 09.12.2025

Kyläkoulujen rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 11 Määräaikaisen ja osa-aikaisen (25h/vko) koulunkäynninohjaajan palkkaaminen
Untamalan koulutalolle 7.1.2026-31.3.2026, 19.12.2025

Sivistysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 126 Hankintapäätös TIMMI-tilavarausohjelmiston laskutusliittymästä sekä iLOQ-
liittymästä, 15.12.2025

Muut päätökset:

§ 121 Kirjastoauton aikataulumuutos 7.1.2026 alkaen, 12.12.2025

§ 130 Kohdeavustus/Laitila-Pyhäranta 4H-yhdistys, 19.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, sivistysvaliokunta ei ota niitä käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätöksen täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 6

Kirjaston tilastot 1-12/2025

LAIDno-2026-40

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Salminen, kirjastotoimenjohtaja, paivi.salminen@laitila.fi

Liitteet

1 Kirjastoauton pysäkkikohtainen tilasto 1-12/2025

2 Kirjaston tilastot 1-12/2025

Laitilan pääkirjaston palveluajat ovat arkisin maanantaista perjantaihin klo 10–19, aattopäivinä klo 10–15. Pääkirjasto on käytettävissä omatoimisesti joka päivä palveluaikojen ulkopuolella klo 7–22. Lainaaminen on mahdollista palveluaikana sekä omatoimiaikana. Lainausluvut sisältävät myös lainojen uusinnat.

Laitilan pääkirjasto

	Lainat	Kävijät	Kävijöistä omatoimiaikana kirjautuneita
Tammikuu	8478	4710	474
Helmikuu	7885	4846	462
Maaliskuu	8570	5061	528
Huhtikuu	8371	3115	583
Toukokuu	7587	4339	685
Kesäkuu	7313	3625	523
Heinäkuu	8382	4014	576
Elokuu	8751	4168	610
Syyskuu	8272	4769	558
Lokakuu	8360	4427	668
Marraskuu	7584	4561	733
Joulukuu	7551	4749	702

Kirjastoautolla on 36 pysäkkiä Laitilan alueella. Kirjastoauto ei liikennöi koulujen loma-aikana, joten tilastossa näkyy kesä-heinäkuun osalta aiemmin kirjastoautosta lainattujen niteiden uusinnat, jotka on uusittu verkkokirjastossa.

Kirjastoauto Laitilan alueella

	Lainat	Kävijät
Tammikuu	1338	419
Helmikuu	1193	337
Maaliskuu	2133	566
Huhtikuu	1485	446



Toukokuu	1293	348
Kesäkuu	90	
Heinäkuu	28	
Elokuu	761	263
Syyskuu	1563	545
Lokakuu	1405	371
Marraskuu	1553	394
Joulukuu	1000	312

Laitilan kaupunki tuottaa Pyhärannan kunnan kirjastopalvelut 1.2.2025 alkaen. Pyhärannassa palvelee Ihoden kirjasto. Kirjaston palveluajat ovat talviaikana 1.9.–30.4. tiistaisin, perjantaisin ja lauantaisin klo 10–15, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 10–18, sekä kesäaikana 1.5.–31.8. tiistaisin ja perjantaisin klo 10–15, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 10–18. Kirjasto on käytettävissä omatoimisesti 10.8.2025 alkaen maanantaisin ja sunnuntaisin klo 10–18 sekä 1.9.2025 alkaen maanantaisin ja sunnuntaisin klo 10–18 ja perjantaisin ja lauantaisin klo 15–18. Kirjaston omatoimiovi oli huollossa 25.10.–3.12.2025, jolloin kirjasto ei ollut käytettävissä omatoimisesti.

Ihoden kirjasto

	Lainat	Kävijät palveluaikana	Kävijät omatoimiaikana
Helmikuu	568	391	
Maaliskuu	687	389	
Huhtikuu	601	457	
Toukokuu	529	341	
Kesäkuu	675	302	
Heinäkuu	839	342	
Elokuu	874	436	63
Syyskuu	1215	572	72
Lokakuu	1018	669	36
Marraskuu	979	585	
Joulukuu	801	484	32

Pyhärannan kunta hankkii Laitilan kaupungilta kirjastoautopalvelua Rohdaisten kylään. Kirjastoautolla ei ole pysäkkiä kesällä, joten tilastossa näkyy aiemmin kirjastoautosta lainattujen niteiden uusinnat, jotka on uusittu verkkokirjastossa.

Kirjastoauto Rohdaisissa

	Lainat	Kävijät
30.1.	250	57
27.2.	233	49



27.3.	223	51
24.4.	238	48
22.5.	48	35
Kesän aikana uusitut lainat	12	
14.8.	200	56
11.9.	247	63
9.10.	257	57
20.11.	278	56
18.12.	85	31

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjaston kävijä- ja lainatilastot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pyhärannan kunta



§ 7

Laitilan liikuntapaikkojen varaushinnat ja pääsymaksut 1.1.2026 alkaen

LAI Dno-2026-41

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Andersson, vapaa-aikapäällikkö, emilia.andersson@laitila.fi

Laitilan liikuntapaikkojen hinnoista päättää hallintosäännön mukaan sivistysvaliokunta. Liikuntatilojen varaushinnoista on päätetty viimeksi 21.5.2025 § 57, jolloin alennettu arvonlisäverokanta on ollut 14 %. Suomen hallitus päätti laskea alennettua arvonlisäverokantaa 14 prosentista 13,5 prosenttiin 1.1.2026 alkaen.

Alennettua arvonlisäverokantaa on viimeksi muutettu siten, että verokanta nousi 10 prosentista 14 prosenttiin 1.1.2025 alkaen. Sivistysvaliokunnan 12.12.2024 § 121 tekemän päätöksen mukaan arvonlisäverokorotusta ei lisätty asiakkaan maksamaan hintaan, vaan arvonlisäverollinen hinta pysyi samana.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että arvonlisäverolliset liikuntapaikkojen varausmaksut ja uimahallin pääsymaksut pysyvät 25.5.2025 § 57 päätöksen mukaisina, vaikka alennettu arvonlisäverokanta laskee 14 prosentista 13,5 prosenttiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laitilan uimahalli, vapaa-aikapäällikkö



§ 8

Sivistysvaliokunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026 ja menotositteiden hyväksyjät

LAIIDno-2026-6

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja, susanne.laaksonen@laitila.fi

Liitteet

1 Taloussuunnitelma investointiosa / sivistystoimi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2025/§ 106 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelmille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Hallintosäännön 85 §:n mukaisesti kaupunginhallitus, valiokunnat, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät omat talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman valmistelua koskevaa toimivaltaa alaisilleen viranhaltijalle.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan talousarviosta päättäessä valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia.

Sivistystoimen tehtäväalueet ja niiden käyttötaloussuunnitelmat vuodelle 2026 ovat seuraavat:

tehtävä	tuloarviot	bruttomäärärahat	nettomenot
26 Sivistystoimen hallinto	10 798	- 257 410	- 246 612
27 Varhaiskasvatus	395 265	- 5 705 390	- 5 310 125
28 Perusopetus	653 212	- 13 873 000	- 13 219 788
29 Lukio-opetus	9 334	- 1 410 626	- 1 401 292
35 Kirjastotoimi	132 420	- 739 511	- 607 091
36 Kulttuuritoimi	15 083	- 424 103	- 409 020
38 Nuorisotoimi	49 940	- 411 889	- 361 949
39 Liikuntatoimi	110 672	- 1 582 591	- 1 471 919
40 Vakka-Suomen kansalaisopisto	747 533	- 1 460 612	- 713 079
41 Vakka-Suomen musiikkiopisto	447 048	- 1 224 002	- 776 954



Valtuuston sitovin perusteluin hyväksymiä määrärahoja tms. ei saa käyttää ilman valtuuston päätöstä muuhun tarkoitukseen, eikä määrärahaa voi ylittää ilman valtuuston päätöstä. Pysyvien vastaavien omaisuushankinnan arvonlisäveroton euroraja on 10 000 €. Tätä pienemmät yksittäiset hankinnat tulee hankkia käyttötalouden määrärahoilla.

Tehtäväalueille on taloudellisten tavoitteiden lisäksi asetettu sitovia strategisia tavoitteita. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan osavuositarkastusten yhteydessä valtuustolle, kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Sivistysvaliokunnan käyttösunnitelma on tehty talousarvion valmistelun yhteydessä jakamalla määrärahat ja tuloarviot eri tehtäväalueille ja kustannuspaikoille. Sivistystoimen hallinnon osalta sivistysjohtaja tekee tehtävän käyttösunnitelman. Perusopetuksen osalta sivistysjohtaja tekee tehtävän käyttösunnitelman ja koulujen rehtorit tekevät määrärahojen käyttösunnitelman oman koulunsa osalta. Varhaiskasvatuspäällikkö tekee varhaiskasvatuksen osalta määrärahojen käyttösunnitelman ja päiväkodinjohtajat tekevät käyttösunnitelman oman päiväkotinsa osalta. Lukion rehtori tekee lukio-opetuksen määrärahojen käyttösunnitelman. Kirjastotoimenjohtaja, kulttuuripäällikkö, nuorisopäällikkö ja vapaa-aikapäällikkö sekä Vakka-Suomen kansalaisopiston ja Vakka-Suomen musiikkiopiston rehtorit tekevät kukin oman tehtävänsä käyttösunnitelman.

Lauta- ja valiokunnan sekä muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Voimassa olevassa hallintosäännössä ei ole määräyksiä siitä, kuka viranhaltija hyväksyy valiokunnan, lautakunnan tai muun viranomaisen puolesta tositteet.

Sivistysvaliokunnan vuoden 2026 osalta menotositteiden hyväksyjät tulosalueittain ovat seuraavat:

26	sivistystoimen hallinto	sivistysjohtaja
27	varhaiskasvatus	varhaiskasvatuspäällikkö, varalla sivistysjohtaja
28	perusopetus, erittely alla:	
	2030 Kappelimäen koulu 2034 erityisen tuen opetus 2035 Toimela 2133 Valmistava opetus	Kappelimäen koulun rehtori, varalla Kappelimäen koulun apulaisrehtori
	2131 Aamu- ja iltapäivätoiminta	Kappelimäen koulun apulaisrehtori, varalla Kappelimäen koulun rehtori
	2040 Kodjalan koulu 2090 Soukaisten koulu 2100 Suontaan koulu 2110 Untamalan koulu	Laitilan kyläkoulun rehtori, varalla sivistysjohtaja
	2060 Hankkeet perusopetus 2130 Koulut yhteisesti	sivistysjohtaja



	2150 Varppeen koulu 2153 Varppeen koulu / erityisopetus	Varppeen koulun rehtori, varalla sivistysjohtaja
29	Lukio-opetus	lukion rehtori, varalla sivistysjohtaja
35	Kirjastotoimi	kirjastotoimenjohtaja, varalla sivistysjohtaja
36	Kulttuuritoimi	kulttuuripäällikkö, varalla sivistysjohtaja
38	Nuorisotoimi	sivistysjohtaja
39	Liikuntatoimi	sivistysjohtaja
40	Vakka-Suomen kansalaisopisto	Vakka-Suomen kansalaisopiston rehtori, varalla sivistysjohtaja
41	Vakka-Suomen musiikkiopisto	Vakka-Suomen musiikkiopiston rehtori, varalla sivistysjohtaja

Sivistysjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin toimialan tositteisiin. Sivistystoimen investointien menotositteiden hyväksynnän tekee sivistysjohtaja. Taloussuunnitelman investointiosa vuosille 2026-2028 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

1. Sivistysvaliokunta hyväksyy vuoden 2026 käyttötaloussuunnitelman sekä taloussuunnitelman investointiosan vuosille 2026-2028.
2. Sivistysvaliokunta hyväksyy menotositteiden hyväksyjät tulosalueittain ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

sivistystoimen tehtäväalueiden ja yksiköiden vastaavat viranhaltijat



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§4, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan sivistysvaliokunnalle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.